



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ  
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2015г.

№ 524

г. Беслан

Об утверждении методики расчета, начисления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях Правобережного района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 2 статьи 17 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 г. № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17.07.2015 г. № 159 **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую методику расчета, начисления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в учреждениях Правобережного района, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района Кониева Х.А.

Глава администрации местного самоуправления Правобережного района



Г.У.Агаев

Приложение  
к постановлению главы администрации  
местного самоуправления  
Правобережного района  
от 17.08.2015г. № 524

**Методика расчета, начисления и внесения родительской платы за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу  
дошкольного образования в учреждениях Правобережного района,  
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных учреждениях, реализующих образовательную деятельность (далее - родительская плата), ее начисления и взимания с родителей (законных представителей).

1.2. Действие Методики распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Правобережного района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Родительская плата представляет собой плату, взыскиваемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Методика определяет размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в месяц исходя из расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - нормативные затраты).

2.2. Родительская плата является частью нормативных затрат. Расчет нормативных затрат производится в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат рабочей группой, утвержденной приказом Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

2.3. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с п. 2.7. настоящей методики.

2.4. Решением Собрания представителей Правобережного района определяется доля (%), приходящаяся на средства родителей (законных представителей) в общем объеме затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, и устанавливается размер родительской платы. При этом в совокупности средства муниципального бюджета и родителей (законных представителей), направляемые в учреждение с целью финансового

закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

в летний период работы дошкольного учреждения (по заявлению родителей);

в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

В этих случаях расчет производится соразмерно количеству календарных дней, в течение которых фактически оказывалась услуга по присмотру и уходу

3.5. Родительская плата взимается в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

3.6. При внесении родительской платы родители (законные представители) оплачивают за счет собственных средств комиссию за услуги в размере, установленном банком.

3.7. В случае непоступления оплаты в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и учреждением.

#### 4. Порядок внесения и зачисления родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через отделение Сбербанка России, в соответствии с договорами, заключенными между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и отделением Сбербанка России.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в специальных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

4.4. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

4.5. Плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящей Методике.

4.6. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.7. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

обеспечения присмотра и ухода за детьми, должны быть достаточными для покрытия расходов, осуществляемых учреждением при оказании соответствующих услуг.

2.5. Размер родительской платы включает:

расходы на приобретение продуктов питания;  
прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.6. В размер родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества (зданий, сооружений) образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Размер родительской платы в месяц определяется по формуле:

$$P_{rp} = P_{пиу} / 12 * D,$$

где  $P_{пиу}$  - нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, рассчитанные в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

12-количество месяцев в году.

D-доля, приходящаяся на средства родителей (законных представителей) в общем объеме затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми. Рекомендуемая доля – не более 50% .

2.8. Расчет родительской платы на одного воспитанника производится ежегодно на очередной финансовый год.

### 3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется учреждением.

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтером образовательного учреждения, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее – бухгалтер), в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.4. Начисление родительской платы производится ежемесячно в полном объеме, за исключением следующих случаев:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;